

GEDRAGSCODE

TOYOTA

TOYOTA MATERIAL HANDLING NEDERLAND



Voorwoord

Toyota Material Handling Nederland (TMHNL) streeft ernaar de voorkeurspartner te zijn voor iedereen die op zoek is naar oplossingen voor intern transport. Hoe we dat doen? Doorhetaanbieden van hoogwaardige, innovatieve producten, diensten en oplossingen met een toegevoegde waarde. Onze bedrijfsmiddelen worden hierbij op een duurzame, sociaal en ecologisch verantwoorde wijze gebruikt.



TMHNL wil op een transparante en rechtvaardige manier ondernemen. Wij streven ernaar om uit te groeien tot de meest gerespecteerde en betrouwbare partner op het gebied van interne transportmiddelen in Nederland. Om dit doel te bereiken, dient ieder van ons voor ogen te houden dat we vertegenwoordigers zijn van TMHNL. We zullen ons moeten gedragen in overeenstemming met de gangbare maatschappelijke normen in relatie tot de werkomgeving.

Alle werknemers van TMHNL zullen zich steeds op een integere manier moeten gedragen en ervoor moeten zorgen dat TMHNL voldoet aan alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn.

Dit betekent dat we eerlijk, betrouwbaar en zorgvuldig moeten zijn in onze handelwijze en dat we onze besluitvorming dienen te baseren op gezond verstand.

Met deze verbintenis voor ogen heeft het TMHE Management, samen met Toyota Industries Corporation, de TMHE Gedragscode ontwikkeld. De gedragscode omschrijft het gewenste gedrag dat van elke werknemer wordt verwacht. Hierop is ook de TMHNL Gedragscode gebaseerd.

Ik vraag en verwacht van een ieder van jullie deze TMHNL Gedragscode zorgvuldig te lezen en ernaar te handelen.

Pank Hertsenberg
algemeen directeur Toyota Material Handling Nederland
januari 2010

Inhoudsopgave

1. Onze Visie.....	5
2. Onze Kernwaarden.....	6
3. Instructies.....	8
4. TMHNL en wij.....	9
5. Onze activiteiten bij TMHNL.....	11
6. Behandeling van leveranciers, klanten en andere partijen..	14
7. TMHNL en de Samenleving.....	16
8. Omgaan met schendingen van de TMHNL Gedragscode.....	17
9. Definities.....	19

1. Onze visie

“Toyota Material Handling is onbetwist marktleider.”

“Toyota Material Handling is de grootste in de afzet van units en afdekking van de markt.”

“Toyota Material Handling is professioneel in alles wat wij doen en dragen deze professionaliteit uit in alle contactmomenten die wij hebben met de klant.”

“Toyota Material Handling is de benchmark in de markt, iedereen die te maken heeft met logistiek kent ons en weet wat we doen.”

“Onze medewerkers zijn trots op het bedrijf en werken graag bij ons.”

2. Onze Kernwaarden

Onze zakelijke aanpak en de waarden die ons gedrag bepalen, zijn gebaseerd op de 'Toyota Way' en de hierop gebaseerde TMHNL Kroonwaarden.

De Toyota Way kent vijf waarden die ons handelen bepalen. Van alle werknemers wordt verwacht dat ze deze waarden zowel in hun dagelijkse werk, als in hun relaties met anderen toepassen. Welke 5 waarden dat zijn?

De 5 waarden van de Toyota Way



Challenge

Uitdaging! Toyota heeft een langetermijnvisie, we denken dus ver vooruit. We streven ernaar alle uitdagingen aan te gaan met de moed en de creativiteit die vereist zijn om deze visie te realiseren.



Kaizen

Continue verbetering. Geen enkele procedure kan ooit perfect zijn. Er is altijd ruimte voor verbetering.



Genchi Genbutsu

Terug naar de bron. Om de feiten te vinden die ons helpen de juiste beslissingen te nemen, overeenstemming te bereiken en doelstellingen te realiseren.



Respect

Respect tonen voor anderen. We doen al het mogelijke om anderen te begrijpen, verantwoordelijkheid te aanvaarden en ons in te zetten voor het opbouwen van wederzijds vertrouwen.



Teamwork

Samenwerken. We stimuleren persoonlijke en professionele groei, delen ontwikkelingsmogelijkheden en besteden maximale aandacht aan zowel individuele als teamprestaties.

TMHNL Kroonwaarden

Naast de vijf waarden van de Toyota Way kennen we binnen TMHNL zes kroonwaarden. De kroonwaarden maken duidelijk hoe we met elkaar omgaan, wat we samen delen en wat TMHNL tot TMHNL maakt.



Denk vooruit

Net als een goed strateeg denk je een aantal stappen vooruit en heb je een duidelijk doel voor ogen.



Luister goed

Als een dirigent heb je het beste oor. Je weet hoe het moet klinken en je pikt de valse noten eruit. Je kunt verschillende geluiden goed onderscheiden. Je pikt de juiste signalen op.



Gebruik je talent

Als een kunstschilder doe je de dingen op je eigen wijze, je eigen originele manier. Je bent vernieuwend en zoekt steeds naar verbetering.



Doe het samen

Als een danser stem je optimaal af op de ander. Je bent samen één. Je kunt leiden en volgen, afhankelijk van wat de ander doet.



Maak heldere afspraken

Als een scheidsrechter ben je duidelijk. Je maakt en beheert de afspraken. Over deze afspraken en regels kunnen geen misverstanden bestaan.



Doe wat je belooft

Als een ridder ben je standvastig en jouw woord van eer is heilig. En als een echte doener volbreng je de taken zoals je dat beloofd hebt.

3. Instructies

Voor wie is de TMHNL Gedragscode bestemd?

De gedragscode geldt voor iedereen die bij TMHNL werkzaam is. Maar ook voor contractpartners en externe medewerkers die in opdracht werkzaamheden voor TMHNL verrichten.

Hoe moet ik de TMHNL Gedragscode gebruiken?

Als werknemer van TMHNL wordt van je verwacht de TMHNL Gedragscode te lezen en te begrijpen. Maar nog veel belangrijker vinden wij het dat je hiernaar handelt.

Het is de taak van alle managers van TMHNL ervoor te zorgen dat de gedragscode door iedereen wordt uitgevoerd en nageleefd. We willen een open en eerlijke bedrijfscultuur.

Wie kan mij meer informatie geven over de Gedragscode?

Je kunt hiervoor terecht bij iedere direct leidinggevende. Maar ook bij de verantwoordelijke functionele leidinggevende, de directie of de compliance officer van TMHNL.

Verplichting tot naleving van de TMHNL Gedragscode

Iedere werknemer is verplicht tot het naleven van de gedragscode. Het niet naleven van de gedragscode of het overtreden van de gedragsregels beschouwen we als een ernstige zaak.

Elke ernstige overtreding van deze TMHNL Gedragscode zal op gepaste en grondige wijze beoordeeld worden door het TMHNL management. Overtreding kan resulteren in disciplinaire maatregelen.

Als werknemer van TMHNL stem je in met deze gedragsregels en handel je hiernaar.

4. TMHNL en wij

TMHNL streeft ernaar de bedrijfsprestaties te verbeteren. TMHNL is een goed werkgever en dat willen we graag zo houden. Eerlijke en stabiele arbeidsvoorwaarden zijn daarbij onmisbaar. TMHNL wil een harmonieuze en stimulerende werkomgeving creëren voor al haar medewerkers.

Van jou als medewerker verwachten wij dat je jouw werkzaamheden op een eerlijke manier uitvoert.

Respect voor de Rechten van de Mens

TMHNL respecteert de Rechten van de Mens. We discrimineren niet op grond van ras, geslacht, afkomst, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, lichamelijke handicap of burgerlijke status.

Pesterijen of intimidatie op de werkplek worden niet getolereerd.

TMHNL verplicht zich zorg te dragen voor de naleving van de verdragen van de Rechten van de Mens met betrekking tot de afschaffing van kinderarbeid en de eliminatie van gedwongen en verplichte arbeid. Evenals de verdragen betreffende de afschaffing van discriminatie op het gebied van arbeid en beroep, de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.

Scheppen en onderhouden van een veilige en gezonde werkomgeving

TMHNL zet zich in voor een veilige en gezonde werkomgeving voor al haar werknemers. Bij een ongeval of problemen zullen we alle mogelijke oorzaken grondig onderzoeken. Indien nodig treffen we maatregelen om herhaling te voorkomen.

Bij een gezonde werkomgeving is het niet toegestaan onder invloed van alcohol of drugs op de werkplek of bij een klant te verschijnen of aanwezig te zijn. Ook het gebruik van alcoholhoudende dranken en drugs tijdens de werkuren is niet toegestaan. Dit geldt niet alleen als je intern maar ook als je extern werkzaam bent.

Bij bepaalde bedrijfsactiviteiten kan met toestemming van het management een uitzondering worden gemaakt m.b.t. alcoholhoudende dranken.

Externe activiteiten

Als TMHNL vinden we het belangrijk ons te concentreren op ons werk en onze taken. We voeren deze op een integere manier uit. Gedurende je werkzaamheden bij TMHNL mag je zonder voorafgaande goedkeuring geen externe activiteiten aannemen of uitvoeren.

Ook is het niet toegestaan enig belang te verwerven of deel te nemen aan enige activiteiten buiten TMHNL die schade zouden kunnen berokkenen aan onze reputatie of integriteit.

Verbetering van werkefficiëntie en vaardigheden

TMHNL wil vooruit denken en streven naar continue verbetering. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben we jou bij nodig. Investeren in mensen vinden we belangrijk. Dat doen we bijvoorbeeld door opleiding. Maar het gaat verder. Persoonlijke groei is ook het verhogen van ervaring en kennis en het vermogen om nieuwe verantwoordelijkheden op je te nemen.

5. Onze activiteiten bij TMHNL

TMHNL streeft naar het leveren van hoogwaardige producten, diensten en oplossingen met een toegevoegde waarde die voldoen aan de eisen van de klanten. We zijn marktleider en dat willen we graag zo houden. TMHNL probeert de hoogste normen te hanteren op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieubeheer. We stellen ambitieuze doelstellingen voor al onze activiteiten, waaronder onderzoek en ontwikkeling, aankoop, productie, distributie, verkoop en dienstverlening. TMHNL verbindt zich ertoe te handelen als een goede bedrijfsburger en de regels na te leven van de gemeenschap waarin we actief zijn. TMHNL zet zich ook in voor de bescherming van haar eigendommen en bedrijfsgeheimen.

Naleving van wetten en reglementen

Voor iedere burger geldt dat we alle wetten en reglementen dienen na te leven die in Nederland gelden. Evenzo moeten we als organisatie op de hoogte zijn van de wetten die op ons van toepassing zijn in elke bedrijfssituatie met inbegrip van de mededingingswet en milieuwetten.

Naleving van het TMHNL beleid en interne richtlijnen

Als werknemer dien je alle beleidslijnen van het TMHNL management na te leven. Evenals interne richtlijnen die van toepassing zijn.

Het is jouw verantwoordelijkheid om je in werksituaties en daarbuiten op een zodanige manier te gedragen dat dit geen negatieve weerslag heeft of kan hebben op de goede reputatie van TMHNL.

Beheer en gebruik van goederen en vertrouwelijke informatie

TMHE en TMHNL bezitten een grote variëteit aan materiële en immateriële vaste activa (waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals octrooien en ontwerprechten) die waardevol en essentieel zijn voor de succesvolle werking van onze activiteiten. Opdat TMHE/TMHNL bij de uitvoering van de activiteiten effectief gebruik kunnen maken van die activa, beheren zij hun activa op gecontroleerde en professionele wijze.

Dit betekent dat de volgende richtlijnen van toepassing zijn binnen TMHE/TMHNL:

- *Bescherming van intellectuele eigendomsrechten en andere immateriële activa van TMHE/TMHNL.*
We zullen intellectuele eigendommen van TMHE/TMHNL constant beschermen tegen eventuele inbreuken. Dit omvat alle intellectuele eigendomsrechten en andere immateriële activa die, direct of indirect, gecreëerd of ontwikkeld zijn door of voor TMHE/TMHNL.
- *Bescherming van vertrouwelijke informatie, bedrijfsgeheimen en kennis van TMHNL.*
Alle bedrijfsgeheimen van TMHNL en andere vertrouwelijke informatie en kennis mogen niet bekendgemaakt worden, tenzij aan diegenen die gemachtigd zijn deze te gebruiken.
Als medewerker dien je de regels van TMHNL voor het gebruik van vertrouwelijke en gevoelige informatie na te leven en je uiterste best te doen om te voorkomen dat handelsgeheimen bekendgemaakt worden of uitlekken. Zelfs na beëindiging (om welke reden dan ook) van de arbeidsrelatie of opdracht bij TMHNL is het niet toegestaan enige vertrouwelijke informatie of kennis die je bij TMHNL verworven hebt bekend te maken.
De TMHE “Vertrouwelijkheidsrichtlijnen” (beschikbaar op het TMHE intranet) geven gedetailleerde richtlijnen en regels voor het omgaan met informatie en gegevens van vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige aard.

Verbod op handel met voorkennis

Het is iedere werknemer verboden de aandelen of andere effecten van een bedrijf te verhandelen op basis van niet-openbare informatie verkregen tijdens de werkzaamheden bij TMHNL (handel met voorkennis). Handel met voorkennis is in Nederland een misdrijf dat het wederzijds vertrouwen tussen bedrijven, investeerders en zakenpartners aantast.

Bescherming van persoonlijke informatie

TMHNL behandelt alle persoonlijke gegevens met zorg en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Persoonlijke informatie over klanten en zakenpartners wordt enkel via de wettelijke kanalen verkregen en bewaard. TMHNL beheert en beschermt deze informatie strikt en wendt de informatie alleen aan voor de beoogde doeleinden.

Gebruik van bedrijfscommunicatiemiddelen

Telefoon, e-mail, internet en andere communicatiemiddelen die door TMHNL ter beschikking worden gesteld, mogen voor zakelijke doeleinden

en met zorg gebruikt worden. Hierbij is beperkt privégebruik toegestaan. Het TMHE Eindgebruikers IT Beleid (beschikbaar op het TMHE intranet en in De Wegwijzer) bevat gedetailleerde regels voor het omgaan met e-mail, internet, IT en telecommunicatiesystemen, hardware, software en wachtwoordgebruik op de werkplek.

Boekhouding en rapportering

TMHNL verplicht zich nauwkeurig en betrouwbaar de financiële boekhouding te voeren. Alle financiële en andere verslagen moeten een getrouw beeld geven van de zakelijke transacties van TMHNL.

6. Behandeling van leveranciers, klanten en andere partijen

TMHNL streeft ernaar de voorkeurspartner te zijn voor iedereen die op zoek is naar oplossingen voor intern transport. We willen algemeen erkend zijn voor onze innovatieve producten en diensten. Evenals voor ons respect voor de samenleving. TMHNL wenst vertrouwen op te bouwen bij klanten door het leveren van hoogwaardige producten en diensten die een echte toegevoegde waarde betekenen voor hun bedrijven.

Contracten en andere verplichtingen

TMHNL onderschrijft het principe dat overeenkomsten en andere verplichtingen moeten worden nagekomen. TMHNL streeft ernaar dergelijke overeenkomsten en andere verbintenissen na te komen.

Eerlijke handel

TMHNL zal eerlijke transacties aangaan en is verplicht de regels van eerlijke concurrentie na te leven.

Belangenconflict

Persoonlijke relaties met leveranciers, klanten en andere partijen kunnen aanleiding geven tot situaties waarin een belangenconflict of een vermoeden hiervan kan optreden. Daarom moeten we er steeds voor zorgen onafhankelijk te blijven (en als onafhankelijk aangezien te worden) van elke derde partij die een contractuele relatie met TMHNL onderhoudt.

Vragen en aanvaarden van voordelen

Een belangenconflict kan ontstaan wanneer je geschenken, gastvrijheid of andere voordelen aangeboden krijgt die jouw oordeel met betrekking tot zakelijke transacties zouden kunnen beïnvloeden. Zakelijke transacties zijn bijvoorbeeld het plaatsen van bestellingen en het afsluiten van contracten. Als TMHNL werknemer mag je, direct of indirect, geen ongerechtvaardigde geschenken of andere ongerechtvaardigde voordelen vragen of aanvaarden van een leverancier, klant of andere derde partij in verband met zakelijke en andere transacties. Onder derde partij vallen ook openbare instanties, overheden en vergelijkbare instellingen.

Aanbieden en toekennen van voordelen

Als TMHNL werknemer mag je, direct of indirect, geen ongerechtvaardigde geschenken of andere ongerechtvaardigde voordelen aanbieden of

toekennen aan leveranciers, klanten of andere derde partijen of hun vertegenwoordigers in verband met zakelijke en andere transacties. Als TMHNL werknemer neem je niet deel aan handelingen die leiden tot winstdeelneming of illegale politieke donaties met betrekking tot overheden en overheids- en politieke organisaties en hun vertegenwoordigers.

7. TMHNL en de Samenleving

TMHNL onderhoudt nauwe banden met de gemeenschappen waarin wij actief zijn. We proberen steeds als een goede bedrijfsburger te handelen. TMHNL streeft ernaar open en eerlijk te communiceren met belanghebbenden en houdt zich bezig met activiteiten die bijdragen tot de duurzame ontwikkeling van plaatselijke gemeenschappen en van de gemeenschap in haar geheel.

Milieubehoud

TMHNL gelooft in de samenhang tussen economische groei en instandhouding van de natuurlijke omgeving. TMHNL streeft ernaar zuivere, veilige en hoogwaardige producten, diensten en oplossingen met toegevoegde waarde aan te bieden.

In de productontwikkelingsfase probeert TMHNL producten te ontwikkelen die zullen bijdragen tot een vermindering van uitlaat- en geluidsemissies en tot een verbetering van de energie-efficiëntie en het percentage hergebruik.

In de productie- en distributiefasen streeft TMHNL ernaar het gebruik van energie en schadelijke chemische stoffen te verminderen en afval en uitstoten te beperken.

TMHNL wil een belangrijke bijdrage leveren aan de vermindering van negatieve invloeden op het milieu.

Contacten met plaatselijke gemeenschappen

TMHNL streeft ernaar haar reputatie te verbeteren en het vertrouwen van lokale gemeenschappen te winnen door deel te nemen aan plaatselijke gemeenschapsevenementen en –programma's.

Bedrijfscommunicatie

Als TMHNL werknemer vervul je min of meer een public relations rol. Iedere werknemer dient zich te gedragen op een manier die het vertrouwen van de samenleving in TMHNL onderschrijft door middel van het verstrekken van juiste informatie.

TMHNL is een onderdeel van Toyota Industries Corporation (TICO). Als beursgenoteerde onderneming zou Toyota Industries Corporation negatief beïnvloed kunnen worden door onjuiste of negatieve informatie. Wij volgen het beleid van TMHE Corporate Communication. Alleen directieleden van TMHNL mogen verklaringen afleggen namens TMHNL.

8. Omgaan met schendingen van de TMHNL Gedragscode

Bepaalde overtredingen (gedragingen of praktijken) gepleegd door een TMHNL werknemer kunnen een schending vormen van de TMHNL Gedragscode.

Hoe meld je een overtreding aan TMHNL?

Heb je twijfels over bepaalde gedragingen of praktijken, dan kun je dit melden bij de direct leidinggevende. Ook kun je hiervoor terecht bij de verantwoordelijke functionele manager, de directie of de compliance officer van TMHNL.

Verkeerde of valse aangifte

Elke aangifte, ingediend door een werknemer, die blijkt geeft van kwaad opzet of waarvan de aangever weet dat ze verkeerd is, wordt beschouwd als een ernstige arbeidsrechtelijke overtreding.

Bovendien mag - in dergelijke gevallen en op verzoek van de perso(o)n(en) die slachtoffer is (zijn) van een verkeerde of valse aangifte of bewering - de identiteit van de persoon die de aangifte valselijk heeft ingediend, bekendgemaakt worden.

Onderzoek en besluitvorming door TMHNL

Gerapporteerde feiten of verdenkingen van mistoestanden zullen door het TMHNL management steeds serieus genomen worden. Dergelijke gerapporteerde feiten en vermoedens worden grondig en onpartijdig onderzocht en op een gepaste manier behandeld. Na verificatie kan een ernstige overtreding leiden tot arbeidsrechtelijke en/of disciplinaire maatregelen tegen de werknemer die bij de overtreding betrokken is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het onderzoek en besluitvormingsproces staan beschreven onder de PO&O-pagina op intranet.

Voorkomen van bestraffing of tot slachtoffer maken van de rapporterende TMHNL werknemer (klokkenluidersregeling)

In bepaalde gevallen kun je als werknemer geneigd zijn bepaalde overtredingen die je hebt ervaren te negeren, of word je afgeschrikt om dergelijke vergrijpen te rapporteren uit angst als deloyaal te worden aanzien of geslachtofferd of bestraft te worden.

Het TMHNL management begrijpt deze ongerustheid en daarom zal TMHNL:

- geen disciplinaire, arbeidsrechtelijke of andere strafmaatregelen treffen tegen personen die ernstige en gegronde bezorgdheid of vermoedens rapporteren met betrekking tot een ernstige overtreding die door een of meerdere TMHNL werknemers zou gepleegd zijn;

en

- geen enkele poging van enige TMHNL werknemer tolereren tot het straffen (op welke manier dan ook), intimideren, benadelen of op enige andere manier tot slachtoffer maken van een andere persoon die een ernstige en oprechte bezorgdheid of vermoedens met betrekking tot een duidelijke overtreding aan TMHNL gerapporteerd heeft.
Vertrouwelijkheid van de verstrekte informatie en identiteit van de rapporterende persoon
TMHNL zal elke melding, de inhoud ervan en de identiteit van de rapporterende werknemer als vertrouwelijk beschouwen. TMHNL zal gegevens enkel openbaar maken aan de perso(o)n(en) binnen TMHNL die verantwoordelijk is (zijn) voor de rapportering, het onderzoek en het besluitvormingsproces. En dan enkel in de mate waarin dit nodig is om alle fasen van de procedure goed en zorgvuldig te kunnen doorlopen.

9. Definities

TMHE - Toyota Material Handling Europe

Hieronder vallen alle bedrijven in Europa die betrokken zijn bij de activiteiten van intern transport en de ondersteuning daarvan. De bedrijven zijn eigendom van Toyota Industries Corporation (TICO) of worden direct of indirect door hen gecontroleerd.

TMHNL - Toyota Material Handling Nederland

Alle bedrijven betrokken bij de activiteiten van intern transport en de ondersteuning daarvan in Nederland. De bedrijven zijn eigendom van Toyota Industries Corporation (TICO) of worden direct of indirect door hen gecontroleerd.

TMHE management

De directie van Toyota Material Handling Europe.

TMHNL management

De directie van Toyota Material Handling Nederland.

TMHNL compliance officer

De medewerker aangesteld door het TMHNL management om de TMHNL Gedragscode binnen TMHNL te bewaken.

(TMHNL) werknemer

Iedereen die permanent of op tijdelijke basis in dienst is van TMHNL.

(Materiële) vaste activa

Onder (materiële) vaste activa wordt verstaan de bezittingen van een bedrijf. Voorbeelden hiervan zijn de gebouwen, inventaris, de machines en installaties en de transportmiddelen.

Immateriële vaste activa

Hieronder worden verstaan alle bezittingen van een bedrijf die niet tastbaar zijn. Deze bezittingen spelen een rol in het financiële proces.

Intellectueel eigendom

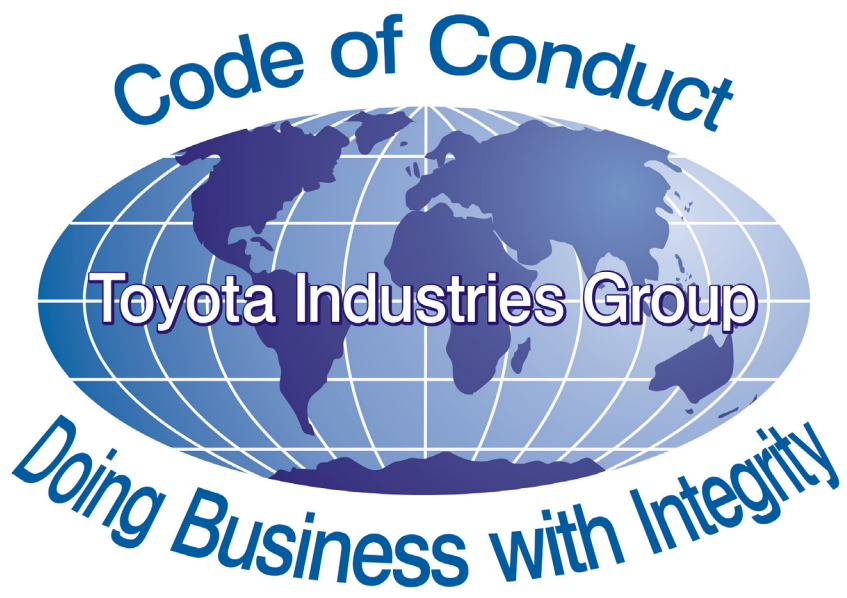
Dit is een verzamelnaam voor een aantal rechten die terug te vinden zijn in zowel nationale als internationale wetten. Hieronder vallen bijvoorbeeld het merkenrecht en octrooirecht.

Octrooirecht

Dit is een recht dat verkregen kan worden om een product/uitvinding exclusief op de markt te brengen. Een octrooi geeft de octrooihouder het recht om anderen te verbieden de uitvinding of het product bedrijfsmatig toe te passen.

Mededingingswet

De mededingingswet wordt gehandhaafd door de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa). Een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Economische Zaken, dat vanaf 1998 in de gaten houdt of er ergens sprake is van oneerlijke concurrentie.



Gemaakt door: Frans Kalkhoven	Documentnaam: TMHNL Gedragscode	Versienummer: 2009-01Con
Geldig vanaf: 01-01-2010	Goedgekeurd door: Pank Hertsenberg	